

ANSTÄLLNINGSFÖRHÅLLANDEN

Dina anställningsvillkor regleras genom lagar och förordningar för statligt anställda (särskilt Högskolelag och Högskoleförordning) samt genom avtal mellan de fackliga huvudorganisationerna *OFR/S*, *SACO* samt *SEKO* och *Arbetsgivarverket*. Det avtal som är mest aktuellt för oss inom universitetet är Allmänt löne- och förmånsavtal (ALFA).

Löneutbetalning

I samband med att Du börjar anställningen skall Du sända in den preliminära debetsedeln för aktuellt år till Ditt kansli liksom eventuellt jämningsbeslut.

Lönen utbetalas den 25:e i månaden. När den 25 infaller på en lördag utbetalas lönen den 24:e och om den infaller på en söndag sker utbetalning den 26:e. Midsommar och jul kan påverka löneutbetalningen. Du kan inte få lön i förskott.

Nordea ansvarar för löneutbetalningen. I början av Din anställning får Du i regel lönen genom postgiroutbetalningskort. Om Du inte har något konto hos *Nordea* och Du vill ha Din lön utbetald på annat sätt så skall Du fylla i ett överföringsuppdrag som översänds till *Nordea*, Box 53009, 400 14 Göteborg. Namn och/eller adressförändring skall Du anmäla till Ditt kansli för att lönen inte skall komma på avvägar.

Arbetstider

För heltidsanställd teknisk och administrativ personal är arbetstiden per dag under perioden 1 september till och med 30 april 8 tim och 10 min, mellan 1 maj och 31 augusti 7 tim och 30 minuter per dag med avdrag för 30 minuters lunch. Vissa arbetsenheter har flexibel arbetstid.

Midsommar- jul- och nyårsafton är arbetsfria dagar. Dessutom minskas arbetstiden för heltidsanställd TA-personal på Trettondagsafton med 4 timmar, Skärtorsdag med 2 timmar, Valborgsmässoafton som infaller måndag till torsdag 2 timmar eller fredag med 4 timmar, dagen före Alla helgons dag med 4 timmar och om den 23 december infaller på en fredag med 4 timmar.

För heltidsanställda lärare med 35 semesterdagar är den totala arbetstiden 1700 timmar, för lärare med 31 semesterdagar 1732 timmar och för lärare med 28 semesterdagar 1756 timmar.

Semester

Enligt de statliga bestämmelserna tjänar man in semester under löpande kalenderår. Som huvudregel gäller också att semestern skall tas ut samma år. Antalet betalda semesterdagar beräknas på den tid Du förväntas tjänstgöra under året. Har Du tjänat in mer än 20 dagar får Du spara det överskjutande antalet dagar till något annat år. Du får totalt ha 40 dagar sparade. Viss typ av tjänstledighet reducerar semestern. Semester ska i normalfall vara uttagen i ledighet när anställningen upphör.

Antalet semesterdagar

t o m 29 år	28 dagar
fr o m 30 år	31 dagar
fr o m 40 år	35 dagar

Sjukavdrag

Dag 1 = karensdag , 100% arbetsdagsavdrag, dag 2 - 14, 20% arbetsdagsavdrag, dag 15 - 90, 90% kalenderdagsavdrag, från dag 91, 100% kalenderdagsavdrag (över basbeloppstak viss kompensation från arbetsgivaren).

Från och med den 15 dagen får Du Din ersättning från Försäkringskassan, men kontakta alltid Din löneförrättare så att löneavdrag kan göras.

Läkarvård

Du kan gå till läkare eller sjukgymnast på betald arbetstid. Ersättning för kostnaderna får Du genom att fylla i blanketten "Ersättning för kostnader för läkarvård och läkemedel" och bifoga kvitto. Ersättningen är högst det belopp som är fastställt att gälla som patientavgift. Ersättning för läkemedel kan Du få om det avser receptbelagda rabatterade läkemedel. På kvittot måste det framgå att det avser egenavgift för rabatterat läkemedel. Du bör säga till, när Du lämnat in Ditt recept på apoteket att Du skall ha ett särskilt kvitto till arbetsgivaren.

Uppsägningstid

Från arbetsgivarens sida:

- ▶ om anställningen har varat högst 1 år: 1 månad
- ▶ i övriga fall: 3 månader

Från arbetstagarens sida:

- ▶ om anställningen har varat mer än 4 år: 2 månader
- ▶ i övriga fall: 1 månad

Barnledighet

Har Du föräldraledighet över garantinivån kan Du få föräldrapenningtillägg som motsvarar 10% av daglönen. Sämt kopia på Ditt utbetalningsbesked från Försäkringskassan till Din löneförrättare. (Detta gäller ej tillfällig föräldrapenning).

Pension

Har du frågor om pension, kontakta fakultetskansliet

Försäkring

Staten har en grupplivförsäkring som träder i kraft Din första arbetsdag. Du är också genom lagen om arbetsskadeförsäkringar försäkrad under arbetstid samt vid färd till eller från arbetet.

Bisysslor

Föreligger viss rätt för högskolans lärare att inneha FoU-bisyssla, men arbetstagaren har skyldighet att utan anmodan rapportera den till arbetsgivaren.

Du kan alltid kontakta fakultetskansliet om Du har frågor.